

Рабочая программа

Дисциплина **Экономика организации**
Базовая подготовка

Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина Экономика организации входит в общепрофессиональный цикл и является дисциплиной вариативной части.

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности развития следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

| Код ОК | Умения | Знания |
|-------------------|--|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Практический опыт | осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | |

| | | |
|--|---|---|
| ПК 1.1 | консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; | содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; |
| | оформлять договоры банковского счета с клиентами; | порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; |
| | проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; | правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; |
| | открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; | порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; |
| | выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; | порядок планирования операций с наличностью; |
| | оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; | типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов |
| | рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; | |
| | рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; | |
| | составлять отчет о наличном денежном обороте; | |
| | отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; | |
| исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; | | |
| использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов | | |
| | | |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 7 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |

| | |
|--|----------|
| практические занятия | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| | |
| <i>Консультации</i> | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 7 |

Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|--|---|-------------|----------------------|
| Раздел 1 Организация, отрасль в условиях рынка | | | |
| Тема 1.1 Организация – основное звено экономики | Содержание учебного материала | | <i>OK 01, ПК</i> |
| | Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Правовые особенности организации в рыночных условиях. | | |
| | Самостоятельная работа Организационно-правовые формы хозяйствования | | |
| Раздел 2 Материально-техническая база организации | | | |
| Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве | Содержание учебного материала | | <i>OK 01</i> |
| | Понятие и классификация основного капитала. Учет и оценка основных фондов. | | |
| | Износ и амортизация основных фондов. Виды износа. Методы начисления амортизации. | | |
| | Практическое занятие № 1 Расчет среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений | | |
| | Показатели состояния и эффективности использования основных средств | | |
| | Практические занятия № 2 Расчет показателей эффективности использования основных средств | | |
| Тема 2.2 Оборотный капитал организации | Содержание учебного материала | | <i>OK 01, ПК 1.1</i> |
| | Оборотный капитал: понятие, состав и структура. Классификация оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. | | |
| | Практические занятия № 3 Расчет потребности предприятия в оборотных средствах | | |
| | Кругооборот оборотных средств. Показатели эффективности их использования, способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии. | | |
| | Практические занятия № 4 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств | | |
| Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность | Содержание учебного материала | | <i>OK 01</i> |
| | Инвестиции и капитальные вложения: понятие, назначение, структура. Инвестиционный проект и оценка его эффективности | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--------------|
| | | Самостоятельная работа Расчет экономической эффективности капитальных вложений | | |
| Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации | | | | |
| Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда | Содержание учебного материала | | | <i>OK 01</i> |
| | | Трудовые ресурсы организации, их состав и учет. Виды численности работников. Показатели движения кадров на предприятии. | | |
| | | Практическое занятие № 5 Расчет показателей движения кадров | | |
| | | Производительность труда работников. Показатели и единицы измерения производительности труда, пути ее повышения | | |
| | | Практические занятия № 6 Расчет показателей производительности труда | | |
| Тема 3.2 Организация оплаты труда | Содержание учебного материала | | | <i>OK 01</i> |
| | | Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда, их преимущества и недостатки. Основные элементы и системы премирования работников | | |
| | | Практические занятия № 7 Деловая игра «Расчет зарплаты работников и оформление документов по оплате труда» | | |
| | | Формирование фонда оплаты труда организации. Штатное расписание. | | |
| | Практические занятия № 8 Расчет фонда оплаты труда организации | | | |
| Раздел 4 Результаты экономической деятельности организации | | | | |
| Тема 4.1 Издержки производства | Содержание учебного материала | | | <i>OK 01</i> |
| | | Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство. | | |
| | | Практическое занятие № 9 Расчет сметы затрат на производство | | |
| | | Калькуляция себестоимости продукции, методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации | | |
| | Практические занятия № 10 Расчет себестоимости единицы продукции | | | |
| Тема 4.2 Цена и ценообразование | Содержание учебного материала | | | <i>OK 01</i> |
| | | Классификация цен на товары и услуги. Структура розничной цены, ее основные элементы и их характеристика. | | |
| | | Практические занятия № 11 Расчет цены товара | | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--------------|
| Тема 4.3 Прибыль и рентабельность организации | Содержание учебного материала | | | <i>OK 01</i> |
| | | Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Распределение и использование прибыли на предприятии. | | |
| | | Практическое занятие № 12 Расчет видов прибыли | | |
| | | Виды и показатели рентабельности, методика расчета. Пути повышения прибыли и рентабельности | | |
| | Практические занятия № 13 Расчет показателей рентабельности | | | |
| | | | Итого аудиторных часов | |
| | | | Консультации | |
| | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Всего: | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314> (дата обращения: 04.06.2023).
2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515734> (дата обращения: 04.06.2023).
3. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL:

Дополнительная:

Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. —

Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107928> (дата обращения: 09.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106644> (дата обращения: 09.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616> (дата обращения: 09.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101616>.

4. Ильина, Т. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / Т. А. Ильина, Л. И. Панофенова, О. В. Томазова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1435-8. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116318> (дата обращения: 09.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88881> (дата обращения: 09.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519429>

Интернет-ресурсы

v

u

w

lv h

iu – Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях

b h

net - Экономико-правовая библиотека

o k

n i

o lu – официальный сайт Госкомстата России

m iv

i h

Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **65 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **12 часов (18%)**

| Тема занятия | часы | Форма проведения |
|--|------|--|
| 1. Организационно-правовые формы организаций | | Практическая работа с разбором конкретных ситуаций |
| . Производительность труда работников | | Мозговой штурм |
| . Расчет зарплаты работников и оформление документов по оплате труда | | Деловая игра |
| . Расчет видов прибыли | | Решение ситуационных задач |
| 5. Расчет показателей рентабельности | | Решение ситуационных задач |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код компетенции | Умения и знания | Основные показатели оценки результата | Методы оценки |
|-----------------|---|--|--|
| Умения: | | | |
| ОК 01 | <p>У 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте;</p> <p>У 2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У 3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У 4 составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У 5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У 6 реализовать составленный план;</p> <p>У 7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ | Экспертная оценка деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, опроса и других видов текущего контроля, промежуточная аттестация в форме экзамена |
| ОК 01 | <p>З 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З 2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</p> <p>З 3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З 4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З 5 структуру плана для решения задач;</p> <p>З 6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ | Экспертная оценка деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, опроса и других видов текущего контроля, промежуточная аттестация в форме экзамена |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| ПК 1.1 | консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; | Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ | Экспертная оценка деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, опроса и других видов текущего контроля, промежуточная аттестация в форме экзамена |
| | оформлять договоры банковского счета с клиентами. | | |